

## Lohn / Gehalt:

Mit „Lohn/Gehalt“ ist die Kanzlei in der Lage, die Lohnbuchhaltung selbstständig abzuwickeln. Zahlreiche Schnittstellen zu anderen RA-MICRO Programmen, aber auch zu Finanzämtern und Krankenkassen, vereinfachen die Arbeit.

## Lohnbuchhaltung in eigener Regie

Die RA-MICRO Lohnbuchhaltung deckt besonders die Erfordernisse von Rechtsanwaltskanzleien ab. Durch die Nutzung von „Lohn/Gehalt“ können die oft erheblichen Kosten für die externe Lohnabrechnung eingespart werden. Unter „Lohn/Gehalt“ können z. B. Versorgungswerke für angestellte Rechtsanwälte erfasst werden, für Vollstreckungszwecke ist eine Gehaltsberechnung am Bildschirm möglich. Diese kann z.B. auch für Unterhaltsberechnungen genutzt werden.

## Lohnberechnung auf Knopfdruck

Die Berechnung des Monatsgehalts kann für bis zu neun Mitarbeiter und Firmen auf Knopfdruck erfolgen. Automatisch errechnet das Programm aus einmal eingegebenen Grund- und Mitarbeiterdaten die Steuer-, Krankenkassen- und Sozialversicherungsbeiträge, führt die Lohnkonten und die Lohnjournale (monatlich und jährlich).

MA	Name	Monat	Auszahlung	LSOKBS/Sozu	VWALA/V	SV-MA	SV-AG
1	Meier-Rüssing, Ulrike	Januar	840,50	737,50	0,00	496,00	501,40
2	Luckenburg, Herbert	Januar	1.744,50	140,50	0,00	540,00	545,00
3	Odenring, Mirko	Januar	1.554,15	610,35	0,00	648,00	654,00
4	Stumann, Brigitte	Januar	280,36	0,00	0,00	94,64	130,64
5	Müller, Manfred	Januar	155,00	7,60	0,00	0,00	87,76
6	Schulze, Frieda	Januar	96,42	0,00	0,00	88,58	87,50
<b>Summe</b>			<b>4.671,93</b>	<b>1.496,35</b>	<b>0,00</b>	<b>1.869,82</b>	<b>2.016,42</b>
...			...				
<b>Summe</b>			<b>4.670,93</b>	<b>1.496,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.869,82</b>	<b>2.016,42</b>
...			...				
<b>Summe</b>			<b>4.670,93</b>	<b>1.496,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.869,82</b>	<b>2.016,42</b>
...			...				
<b>Summe</b>			<b>4.670,93</b>	<b>1.496,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.869,82</b>	<b>2.016,42</b>

Das Jahresjournal

Ferner können die vorgeschriebenen Meldungen über die abzuführenden Sozialversicherungsbeiträge an die Krankenkassen und Versorgungswerke, die Lohnsteueranmeldung und die Lohnsteuerbescheinigung für das Finanzamt elektronisch übermittelt und/oder gedruckt werden.

Die Meldungen an die Krankenkassen erfolgen über SV-Net. Die Meldung an das Versorgungswerk kann auch elektronisch über die DASBV (Datenservice für berufsständische Versorgungseinrichtungen GmbH, [www.da.dasbv.de](http://www.da.dasbv.de)) erfolgen. Die mit der

Lohnabrechnung ermittelten Daten werden sofort - im Bedarfsfall über Schnittstellen zum Zahlungsverkehr und zum eingesetzten Buchhaltungsmodul (Finanzbuchhaltung oder Finanzbuchhaltung II) - weiterverarbeitet.

## Urlaubsplanung

„Lohn/Gehalt“ enthält eine Urlaubsplanung, die anhand von Statistiklohnarten pro Mitarbeiter geführt werden kann. Diverse Auswertungen wie z. B. eine Urlaubsübersicht oder eine taggenaue Urlaubsliste je Mitarbeiter können jederzeit gedruckt werden. Dadurch verlieren Sie nie den Überblick über Ihre Urlaubsplanung.

## Elektronische Lohnsteuer-Anmeldungen

Lohnsteuer-Anmeldungen müssen elektronisch über die „ELSTER-Schnittstelle“ übermittelt oder gedruckt werden. Dies kann aus dem Programm heraus erfolgen oder über ein aus dem Internet heruntergeladenes ELSTER-Modul.

Elektronische Lohnsteueranmeldung: Übermittlung

Protokoll anzeigen/drucken

Zeitraum: Januar 2008, Februar 2008, März 2008, April 2008, Mai 2008, Juni 2008, Juli 2008, August 2008, September 2008

Authentifizierung:  Ohne,  ELSTERBasic (Software-Zertifikat),  ELSTERSpecial (ELSTER-Stick),  ELSTERPlus (Eigenschaft)

Passwort:

Nur Druckvorschau anzeigen

Berechtigte Anmeldung

Verrechnung des Erstattungsbeitrages erwünscht

Einzugsbemächtigung für diesen Zeitraum ausnahmsweise widerrufen

Bundesland: 11 Berlin

Finanzamt: 1125 Finanzamt Zehlendorf

Steuernummer: 1116010050040

Pauschale Steuer für Geschenke/Zuwendungen gemäß § 37 b Einkommensteuergesetz

Pauschale Lohnsteuer: 0,00 €

dazul. Solidaritätszuschlag: 0,00 €

dazul. Kirchensteuer ev.: 0,00 €

dazul. Kirchensteuer rk.: 0,00 €

Elektronische Lohnsteueranmeldung

## Übersicht behalten

Beitragsnachweise und Jahresmeldungen werden einschließlich der Formulare vom Programm erstellt. Listen zeigen Ihnen die Zusammensetzung der Beträge der einzelnen Meldungen auf.

Für Prüfungen durch die Finanzverwaltung oder die Sozialversicherungsträger lassen sich auch rückwirkend prüffähige Unterlagen erstellen.