

## RA-MICRO Bedienoberflächen: Der Anwender hat die Wahl

Die RA-MICRO Kanzleisoftware bietet eine Auswahl verschiedener Bedienoberflächen, so dass der Anwender zwischen Mausbedienung, Tastaturbedienung, einem intuitiven Zugang über eine grafische Oberfläche und dem Zugang aus dem Internet-Browser heraus wählen kann. Für Mausbedienung ausgelegt ist der klassische „Personal Desktop“ (PD), der an den Windows Desktop mit Explorer erinnert. Dem „Tastaturfreund“ kommt das „Kachelmenü“ entgegen, hier lassen sich die einzelnen Untermenüs und Programmfunktionen über Tastenkombinationen aufrufen. Der „Anwaltsarbeitsplatz“ ermöglicht eine intuitive Bedienung; die abgebildeten Gegenstände wie Terminkalender oder Handakte entsprechen symbolisch den Programmfunktionen, die sich hier durch Anklicken der abgebildeten Gegenstände starten lassen. Wenn der Internet-Browser mehr in den Mittelpunkt anwaltlicher Arbeit gerückt ist, bietet sich die RA-RC Toolbar als Bedienoberfläche an.

### RA-MICRO classic: Der Personal Desktop



Der RA-MICRO Personal Desktop

Per „Drag & Drop“ können Programmfunktionen aus dem „Programmbaum“ links in den rechten Bereich des „Personal Desktops“, den „Programmdesk“, gezogen werden. Häufig genutzte Programmfunktionen können so individuell im Programmdesk zusammengestellt werden.

### Lösung für den Tastenfreund: Kachelmenü



Das RA-MICRO Kachelmenü

Das „Kachelmenü“ ermöglicht den Schnellaufwurf von Programmen mit nur einem Tastendruck und von Programmfunktionen mit einem weiteren Tastenanschlag.

Um die Menüs auf die am meisten genutzten Programmfunktionen zu konzentrieren und damit übersichtlicher zu gestalten, finden sich eher selten genutzte Funktionen in einzelnen Kachelmenüs unter „Extras“.

Sowohl PD als auch Kachelmenü verfügen über das Programmleitsystem. In einem gelb hinterlegten Eingabefeld können sämtliche Programmfunktionen schnell und einfach aufgerufen werden, auch wenn ihre Bezeichnung nicht mehr genau bekannt ist. Natürlich lassen sich die Programmfunktionen auch über ihre Tastenkürzel (Shortcuts) aufrufen.

### Intuitiver Ansatz: Der Anwaltsarbeitsplatz



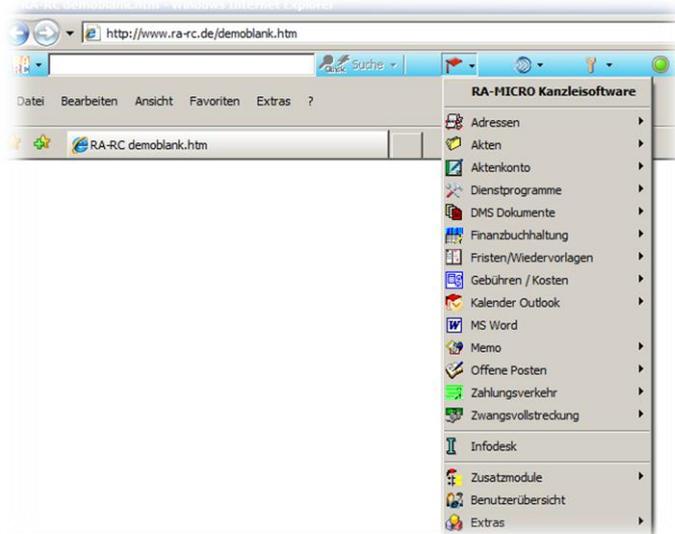
Der RA-MICRO Anwaltsarbeitsplatz

Der „Anwaltsarbeitsplatz“ ermöglicht dem anwaltlichen Nutzer eine intuitive Bedienung.

Der Nutzer muss sich bei dieser Lösung weder Icons noch Tastenkürzel merken, sondern startet die Programme durch Klick auf „Gegenstände“ im virtuellen Anwaltsarbeitszimmer.

### Expressbedienung über RA-RC Toolbar

Eine weitere Alternative zur RA-MICRO Bedienung bietet das Menü „RA-MICRO Kanzleisoftware“ in der RA-RC Toolbar.



Die „RA-RC Toolbar“ mit dem Menü „RA-MICRO Kanzleisoftware“, der Expressoberfläche.

Die wichtigsten RA-MICRO Programme sind in diesem Menü alphabetisch angeordnet.

Die Toolbar verfügt über eine Schnellsuche, die sich auf RA-MICRO Daten in Ihrer Kanzlei beziehen kann oder auf Angebote im Internet wie den großen BGB-Kommentar Staudinger von Sellier/de Gruyter, die RA-MICRO Rechtsprechungsdatenbank, Lexis-Nexis Recht oder z. B. Wikipedia. Recherchen in den RA-MICRO Daten sind z. B. möglich in den Programmen Adressen, Aktenkonto, E-Akte, Kalender, Mandanten-Info u.v.m.

### Der Trick mit <AltGr>

Eine exklusive Leistung von RA-MICRO sind die im „Info-Desk“ zusammengefassten Programmfunktionen, die über Tastenkombinationen mit AltGr und einem Buchstaben jederzeit aus anderen RA-MICRO Programmen aufgerufen werden können, ohne geöffnete Fenster zu schließen.

Ein Anwendungsbeispiel: Der Anwalt stellt sich mit der Textbausteinverwaltung der MS Word-Schnittstelle gerade eine Klageschrift zusammen und erhält einen Anruf eines Mandanten. Schnell AltGr-I gedrückt und im Akteninformationsfenster erhält er den aktuellen Stand in dieser anderen Sache. Eine Wiedervorlage ist schnell mit AltGr-V eingegeben,

mit „Esc“ kehrt der Anwalt zur ursprünglichen Klageschrift zurück.

### RA-MICRO legal mehrfach nutzen

Das RA-MICRO Datenpool-Konzept ermöglicht es, mehrere RA-MICRO Datenbestände parallel zu betreiben. Ein Datenpool ist ein vollkommen vom Hauptdatenbestand getrennter eigenständiger Datenbereich. In solchen Datenbereichen sind alle Programmfunktionen von RA MICRO unabhängig, also ohne Auswirkungen auf den Hauptdatenbestand, nutzbar. Die Trennung der Datenbestände gilt insbesondere für die „Adressverwaltung“, das „Aktenregister“, die „Finanzbuchhaltung“ und „Lohn/Gehalt“.

Datenpools können daher sinnvoll z. B. in Bürogemeinschaften verwandt werden, die auf eine RA-MICRO Version in einem gemeinsamen Netzwerk zugreifen oder in allen Kanzleien, in denen die Buchhaltung getrennt für mehrere Bereiche geführt wird. Sie können Datenpools auch dann verwenden, wenn Sie Daten verwalten möchten, ohne dass diese sich auf den Hauptdatenbestand der Kanzlei auswirken, also beispielsweise für die Durchführung von Pflgschaften oder Hausverwaltungen. Mit Hilfe von Datenpools ist es auch möglich, in einem „Übungspool“ RA-MICRO und seine Funktionsvielfalt kennen zu lernen, ohne dass dies Auswirkungen auf die allgemeinen Kanzleidata hätte.

### Infos für Einsteiger und Fortgeschrittene

Zu jedem RA-MICRO Modul stehen ausführliche Informationen in Form von aktuellen Hinweisen, Handbüchern, Online-Hilfen und Hilfeclips zur Verfügung. Die kurzen Videoclips erläutern Programmfunktionen besonders effizient und können über die Online-Hilfe oder die Programmfunktion „U Videobibliothek“ gestartet werden.

Besonders hervorzuheben sind ferner die aktuellen Hinweise zur Programmversion, die nach jeder Programmpflege über die jüngsten Programmneuerungen informieren.

Im „Support-Desk“ finden Sie die RA-MICRO Support-Center und die RA-MICRO Vor-Ort-Partner. Zusätzlich können Sie hier ein Supportformular aufrufen und Ihre Fragen per E-Mail oder Fax an den RA-MICRO Support richten.

Über „Online-Verfolgung Ihrer Supportanfragen“ können Sie sich im bundesweiten Supportsystem der RA-MICRO Software GmbH anmelden und den Bearbeitungsstand Ihrer Anfrage mitverfolgen.

Wenn Sie sich für qualifizierte Schulungen interessieren, können Sie direkt aus dem Support-Desk des Hauptmenüs mit den zertifizierten RA-MICRO Schulungspartnern Kontakt aufnehmen.